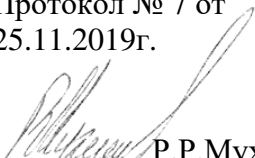


СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева» Протокол № 7 от 25.11.2019г.  Р.Р.Мухаметшин	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева» Протокол № 2 от 26.11.2019г. 	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева» Приказ № 150 от 06.12.2019г.  Л.Ю. Насырова
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №8 имени Ивана Петровича Хатунцева»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева» (далее-Школа), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и учебно-тематического планирования учебных предметов.

1.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева» является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.5. Ежегодно решением Педагогического совета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором МБОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценки (минимальный балл – единица; максимальный балл – пять).

2.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дробей.

2.6. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.7. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с учебно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 4 класса.

3.2. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается не позднее 30 октября текущего учебного года Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.3. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.4. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения;

б) победители и призеры школьного, муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;

в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Переводные контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.10. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

3.11. В случае если обучающийся поступил в школу без личного дела или без справки из образовательного учреждения, то в данном случае администрация школы вправе определить уровень образования данного обучающегося, создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

3.12. В случае, если обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение учебного года Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию. Предоставляется возможность перевода обучающихся на

основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.14. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.15. Во 2-11 классах годовые оценки определяются как среднее арифметическое четвертных или полугодových оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.17. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.18. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10(11) классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением Педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

6.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

6.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. В некоторых случаях, предусмотренных законодательством, переводятся в следующий класс, условно.