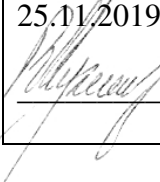
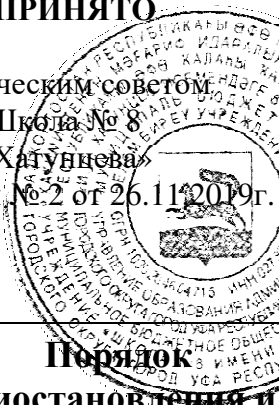


СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева» Протокол № 7 от 25.11.2019г.  Р.Р. Мухаметшин	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева» Протокол № 2 от 26.11.2019г. 	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Школа № 8 им. И.П. Хатунцева» Приказ №150 от 06.12.2019г.  Л.Ю. Насырова
---	--	--

Порядок
оформления, приостановления и прекращения
отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №8 имени Ивана Петровича Хатунцева»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. И. П. Хатунцева» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа) и определяет правила оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Оформление возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Школой в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема детей в Школу, Положением об оказании платных дополнительных услуг и иными локальными нормативными актами Школы, с которыми Школа в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.

1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Для возникновения образовательных отношений со Школой и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо обратиться в Школу с заявлением о приеме обучающегося.

2.2. Возникновение отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказ директора) Школы:

- о приеме на обучение в Школу;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Соответствующий распорядительный акт является основанием возникновения образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося на обучение.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором Школы или уполномоченным лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором Школы об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

4.2. Распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Лицея об отчислении обучающегося из Школы.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны обратиться в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – принимающая организация). На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации).

При отчислении в порядке перевода Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту с сертификатом о прививках;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (распечатка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Отчисление в порядке перевода в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школа (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) осуществляется в

соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.